

FARMASEUTTISEN JA ERITYISTEKNISEN HENKILÖSTÖN
TYÖTTÖMYYSKASSA

25.10.1999
50

Suomen Tietoliikennetekniset ry
Heikki Santala
Perämiehenkatu 7 A 1
00150 HELSINKI

Hyvä Heikki Santala,

SOAn lasku

Suomen optikoiden ammattiliitto ry on lähettänyt työttömyyskassalle laskun työttömyysturva-asioiden tiedottamisesta SOAn jäsenistölle. Koska tiedottaminen SOAn jäsenistölle kuuluu Suomen Tietoliikenneteknisten vastuulle toistaiseksi vielä voimassa olevan palvelusopimuksen mukaan, lähetän ohessa laskun teille edelleen hoidettavaksi.

Jäsenten osoitteet

Työttömyyskassan hallituksen päätösten mukaisesti, kassalla on vuoden 2000 alusta vain yksi toimipiste. Tästä aiheutuvan tiedottamistarpeen vuoksi pyydän teitä toimittamaan kassalle ajan tasalla olevat henkilö- ja osoitetiedot kaikista kassan jäsenistä, joista Suomen Tietoliikennetekniset ry on velvollinen pitämään rekisteriä palvelusopimuksen perusteella. Henkilö- ja osoitetiedot tulisi olla kaikista jäsenistä eli ei siis vain niistä, joille on maksettu päivärahaa. Lisäksi jäsentiedot tulisi eritellä liitoittain. Tiedot tulisi toimittaa 30.11.1999 mennessä työttömyyskassan Farmasialiiton tiloissa olevaan toimipisteeseen. Tiedot voitte toimittaa joko paperitulosteina tai sitten Microsoft Word 97 -yhteensopivassa formaatissa.

Helsingissä 25. lokakuuta 1999



Harri Malkki
vt. kassanjohtaja

SUOMEN OPTIKOIDEN AMMATTILIITTO RY
Mannerheimint. 76 a
00250 HELSINKI

13.10.1999

Lasku nro 1001

Farmaseuttisen ja Erityisteknisen Henkilöstön Työttömyyskassa
Perämiehenk. 7 A 1
00150 HELSINKI

Palvelusopimuksen mukainen tiedottaminen SOAn jäsenille

- ① 5 sivua liiton jäsenkansiossa kesäkuussa 1999
- 1. sivu 5.000.-
 - sivut 2-5 a. 500.- 2.000.-

- ② Tiedotus liiton ammattilehdessä
- "Tunnetko työttömyysturvasi" 2 sivua 2.000.-

Loppusumma 9.000.- mk

Viivästyskorko 10 %

Saajan tilinumero, saaja Mottagarens kontonummer, mottagare
Merita 152130-101123

Suomen Optikoiden Ammattiliitto ry

TILISIIRTO GIRERING



KUITTI KVITTO

Saaja ja maksaja Mottagare och betalare

Maksaja Betalare

Allekirjoitus Underskrift

Tililtä n:o Från konto nr

Viitenumero Referensnummer

Eräpäivä Förfallodag mk 30.10.1999

Viitenumero Referensnummer

mk 9.000,00 mk

Tilille n:o Till konto nr

Tililtä n:o Från konto nr



Suomen Optikoiden Ammattiliitto ry
Mannerheimint. 76 A
00250 Helsinki
p. 09 - 434 2090
f. 09 - 434 20930

- **Toiminnanjohtaja**
Maarit Helenius
09 - 434 20910
GSM 040 - 528 7656
E-mail: maarit.helenius@soa.pp.fi
- **Järjestösihteeri**
Pirkko Hytönen
09 - 434 20920
- **Työttömyysturva:**
Farmaseuttisen ja Erityisteknisen
Henkilöstön Työttömyyskassa
Perämiehenk. 7 A 1
00150 Helsinki
p. 09 - 635 320
f. 09 - 669 868
- **Jäsenlehti : Uusi Optikko**

- **Työsopimuskaavake**
 - **Jäsenkaavake**
 - **TES**
 - **SOAn ja työttömyyskassan säännöt**
-

- **Jäsentiedotteet**
-

- **Työsuhde ja sen säätely**
-

- **Työttömyysturva**
-

- **Optikon ammatinharjoittamiseen liittyvät lait, asetukset ja säädökset**
-

- **Jäsenedut**

- **Muut**

ANSIOON SUHTEUTETTU TYÖTTÖMYYSPÄIVÄRAHA 1999**1. SOAn työttömyysvakuutus**

Suomen Optikoiden Ammattiliitto ry on vakuuttanut optikkojäsenensä työttömyyden varalta Farmaseuttisten ja Erityisteknisten Työttömyyskassassa. Oppilasjäsenet vakuutetaan vain mikäli he erikseen kirjallisesti sitä anovat. Tällöin oppilasjäsenmaksuun lisätään vuosittain määritelty työttömyyskassamaksu. Opiskelijajäsenten valmistuttua optikoksi heidän jäsenmaksuperusteensa muuttuu prosenttipidätykseksi ja jäsenmaksun suuruus määräytyy ansioiden mukaan. Samalla vasta valmistuneet optikot vakuutetaan automaattisesti työttömyyskassassa valmistumistaan seuraavan täyden kalenterikuukauden alusta alkaen, jolloin he siirtyvät ansioonsidonnaisen työttömyysturvan piiriin.

2. Työttömyyspäivärahan edellytykset**2.1 Työnhakijana työvoimatoimistossa**

Voidakseen saada ansioon suhteutettua päivärahaa tulee henkilön heti työttömäksi jäätyään ilmoittautua työvoimatoimistoon työnhakijaksi. Päivärahan maksajana on työttömyyskassa ja hakemus päivärahasta tulee toimittaa kassaan kolmen kuukauden kuluessa työttömyyden alkamisesta.

2.2 Jäsenmaksut hoidettu

Päivärahan maksamisen edellytyksenä on, että jäsenmaksut on suoritettu asianmukaisesti.

2.3. Työssäoloehto 43 viikkoa

Ansiopäivärahaa maksetaan henkilölle, joka ennen työttömäksi jäämistään on täyttänyt työssäoloehdon työttömyyskassan jäsenyysaikana. Työssäoloehto täyttyy kun henkilö on ollut työssä vähintään 43 viikkoa työttömyyttä edeltävänä 24 kuukauden aikana. Työssäoloviikoiksi lasketaan jokainen sellainen kalenteriviikko, jonka aikana on työtunteja ollut vähintään 18. Kahden vuoden tarkastelujaksoa voidaan pidentää, jos hakijalla on ollut hyväksyttävä syy olla poissa työmarkkinoilta. Hyväksyttäviä syitä ovat esim. sairaus, äitiysloma, alle kolmevuotiaan lapsen hoito, päätoiminen opiskelu ja asevelvollisuus.

3. Päivärahan suuruus

3.1 Päivärahan määrittely

Päivärahan taso määräytyy työttömyyttä edeltävistä palkkatuloista. Päivärahan määrittelyä varten työttömyyskassalle toimitetaan PALKKATODISTUS. Palkkatodistus tulee toimittaa vähintään 43:lta viimeiseltä työssäoloviikolta. Todistuksesta tulee käydä ilmi veronalaiset palkkatulot ja eriteltyinä lomaltapaluurahat ja lomakorvaukset. Ennakonpidätystodistus ei kelpaa palkkatodistukseksi. Päivärahaa määriteltäessä palkkasummasta tehdään 5 %:n ns. TEL-vähennys. Päiväpalkka saadaan jakamalla palkkasumma ajanjaksoon sisältyvillä työpäivillä (5 pv/vko).

3.2. Päivärahan määrä

Ansioon suhteutettu työttömyyspäiväraha muodostuu peruspäivärahan suuruudesta perusosasta (120 mk) ja ansioiden perusteella määräytyvästä ansio-osasta. Ansio-osa on 42 % päiväpalkan ja perusosan erotuksesta. Jos kuukausipalkka ylittää 10800 mk, on ansio-osa ylimenevältä osalta 20 %. Lapsikorotusta maksetaan yhdestä alle 18-vuotiaasta lapsesta 24 mk, kahdesta 35 mk ja kolmesta tai useammasta 45 mk. Enimmillään ansiopäiväraha voi olla 90 % päiväpalkasta kuitenkin vähintään lapsikorotuksilla korotetun peruspäivärahan suuruinen. Päivärahaa maksetaan viideltä päivältä viikossa. Enimmäismaksuaika on 500 päivää.

4. Omavastuu-aika ja lomakorvausten jaksotus

4.1. Omavastuu-aika

Omavastuu-aika työsuhteen päättymisen jälkeen on seitsemän arkipäivää. Osa-aikatyötä tekevillä omavastuujaksi lasketaan seitsemää työpäivää vastaava aika. Omavastuuseen laskettava aika on oltava työvoimatoimistossa työttömänä työnhakijana. Kaikki seitsemän omavastuupäivää tulee sisältyä kahdeksan peräkkäisen kalenteriviikon sisään. Omavastuu-aika otetaan myös silloin, kun 500 päivän enimmäismaksuaika alkaa alusta.

4.2. Lomakorvausten jaksotus

Työttömäksi jäävällä ei ole oikeutta saada päivärahaa siltä ajalta, jolta hänellä on oikeus saada vuosiloma-ajan palkkaa tai lomakorvausta. Lomakorvaus on työsuhteen päättyessä maksettava korvaus pitämättä jääneestä lomasta. Lomakorvaus jaksotetaan päivärahaa maksettaessa. Jaksotuksella tarkoitetaan sitä, että lomakorvaus jaetaan päivärahan perusteena olevalla päiväpalkalla, jolloin saadaan hylättävien päivien määrä.

5. Päivärahan uudelleen määrittely ja laskurien nollaus

Työttömyyskassalla on velvollisuus seurata uuden työssäoloehdon kertymistä. Päiväraha on määriteltävä uudelleen aina kun uusi työssäoloehto täyttyy 24 kuukauden aikana. Samassa yhteydessä 500 päivän laskuri nollataan.

Työssäoloehdon seuraamiseksi kassa tarvitsee palkkatodistukset myös sellaisilta ajoilta, joilta päivärahaa ei ole haettu. Jos työttömyyspäivärahan enimmäismaksuaika ei ole tullut täyteen ennen uuden työssäoloehdon täyttymistä, uuden päivärahan tulee olla vähintään 80 % edellisestä täydestä päivärahasta ilman lapsikorotuksia. Jos 500 päivän enimmäismäärä on täyttynyt 80 %:n suojasäännöstä ei voida soveltaa.

6. Rangaistuskarenssit

Jos henkilö eroaa työstään ilman pätevää syytä tai muutoin itse aiheuttaa työsuhteen päättymisen, työvoimatoimisto asettaa hänelle kolmen kuukauden karenssin. Karenssin asettaminen on työvoimatoimiston harkinnassa ja kassa tekee päivärahapäätöksen työvoimatoimiston lausunnon mukaisesti. Karenssiajalta päivärahaa ei makseta. Karenssiajan jälkeen lasketaan vielä seitsemän päivän omavastuu aika, jonka jälkeen vasta päivärahan maksu voi alkaa.

7. Soviteltu päiväraha

7.1. Sovitellun päivärahan maksaminen

Soviteltua päivärahaa voidaan maksaa henkilölle, joka tekee osa-aikatyötä, lyhennettyä työviikkoa tai on lyhytaikaisessa satunnaisessa työssä (alle kuukauden kestävässä kokoaikatyössä). Päivärahan maksamisen edellytyksenä on, että henkilö on työvoimatoimistossa kokoaikatyön hakijana.

Soviteltua päivärahaa haetaan kalenterikuukauden jaksoissa. Soviteltua päivärahaa ei voida maksaa, jos henkilön työaika ylittää 75 % alan kokoaikatyöstä tarkastelujaksolla.

Työaikarajoituksesta johtuen esim. nelipäiväistä työviikkoa tekevä ei voi saada soviteltua päivärahaa.

7.2. Soviteluun päivärahan suuruus

Sovitellun päivärahan suuruus määräytyy siten, että sovittelujakson aikana ansaitusta palkasta 50 % vähentää sitä päivärahaa, joka maksettaisiin kokonaan työttömälle.

Soviteltu yhden päivän päiväraha =

päiväraha kokonaan työttömänä - (50 % sovittelujakson palkasta/21,5).

Soviteltua päivärahaa rajoittaa ns. 90 % sääntö, jonka mukaan soviteltu päiväraha ja sovittelujakson palkkatulo voivat olla yhteensä enintään 90 % päivärahan perusteena olevasta palkasta.

8. Näin voit laskea itse päivärahasi suuruuden

8.1. Palkan määrittely

Päivärahan määrittelyssä palkkatodistuksen tulee olla vähintään 43 viikolta. Bruttopalkasta vähennetään lomakorvauksien ja lomarahojen osuus. Tämän jälkeen palkasta tehdään 5 %:n suuruinen ns. TEL-vähennys. Saatu palkka jaetaan palkkatodistukseen sisältyvien työpäivien määrällä, jolloin saadaan päiväpalkka. Päivärahan perusteena oleva kuukausipalkka saadaan kun päiväpalkka kerrotaan 21,5:llä.

8.2. Päivärahan suuruus

$(\text{Päiväpalkka} - 120) \times 42 \% = \text{ansio-osa}$
 $\text{ansio-osa} + 120 \text{ mk} = \text{työttömyyspäivärahan määrä päivää kohti}$
 (palkan ylittäessä 10800 mk ansio-osa on 20 %).

Päivärahaan lisätään lapsikorotus alle 18-vuotiaista huollettavista lapsista: yhdestä lapsesta 24 mk, kahdesta yhteensä 35 mk ja kolmesta tai useammasta yhteensä 45 mk.

Esim. Jos palkka ajalla 1.1.98-31.10.98 on ollut 90 000 mk. Palkkasummasta vähennetään 5 % (TEL-vähennys, kohta 3.1.), saadaan 85 500 mk. Summa jaetaan päiväpalkaksi eli tässä jakajana on 217. Päiväpalkaksi saadaan 394,00 mk. Päiväpalkasta vähennetään peruspäivärahan määrä 120 mk ja kerrotaan 42 %:lla, jolloin saadaan ansio-osa = 115,08 mk. Ansio-osa lisätään peruspäivärahaan, jolloin päivärahasi saadaan 235,08 mk.

8.3. Soviteltu päiväraha

Soviteltua päivärahaa maksetaan henkilölle, jolla on työttömyyspäivärahaa hakiessaan palkkatuloja. Hän voi olla osa-aikatyössä, sivutyössä, lyhytaikaisessa satunnaisessa työssä jne.

Sovitellun päivärahan laskukaava:

soviteltu päiväraha =
 $\text{kokonaan työttömän päiväraha} - \frac{(\text{työstä saatu palkka} \times 50 \%)}{21,5}$

eli täydestä päivarahasta vähennetään 50 prosenttia sovittelujakson aikana ansaitusta palkasta.

Rajoitukset:

Soviteltua päivärahaa maksettaessa työaika voi olla enintään 75 prosenttia kokoaikatyöntekijän työajasta. Soviteltu päiväraha ja työstä saatu palkka yhteensä voivat olla enintään 90 prosenttia päivärahan perusteena olevasta kuukausipalkasta.

Soviteltua päivärahaa maksetaan sovittelujakson kaikilta arkipäiviltä.

Jos jäät työttömäksi tai Sinut lomautetaan:

1. Ilmoittaudu heti paikalliseen työvoimatoimistoosi ja toimi sieltä saamiesi ohjeiden mukaan.
Muista ilmoittautua myös silloin kun siirryt kokoaikatyöstä osa-aikatyöhön.
2. Työvoimatoimistosta saat ansioturvan päiväraahakemuksen. Täytä se huolellisesti ja lähetä vähintään kolmen työssäoloviikon jälkeen työttömyyskassalle.
Hakemus tulee täyttää myös viikonloppujen osalta.
3. Pyydä työnantajaltasi **palkkatodistus**. Palkkatietosi tarvitaan vähintään 43 työssäoloviikolta, eli työttömyyttä edeltävältä 10 kuukaudelta.
Todistuksessa pitää olla eriteltynä lomarahan ja lomakorvauksen määrä.
Myös työnantajan allekirjoitus ja mahdollisesti leima on todistuksessa oltava.
Työsuhteen alkamis- ja päättymisajankohta tulee todistuksessa ilmetä.
Kopio työtodistuksesta on hyvä olla myös mukana.

Mikäli et ole ollut yhtäjaksoisesti työssä välittömästi ennen työttömyyttä, liitä hakemukseen sairaus- tai äitiyspäivärahatodistus tai selvitys opiskelusta.
4. Varmista, että jäsenmaksuasiasi ovat kunnossa.
5. Liitä hakemukseen verokortti.

Työttömyyskorvauksia ei ilmoiteta veroilmoituksessa, vaan kassa lähettää kaikkien päivärahaa tai koulutustukea saaneiden tiedot suoraan verottajalle.
6. Mikäli teet osa-aikatyötä, alle kuukauden mittaisen ”keikkatyön” tai sivutyötä, liitä hakemukseen myös palkkatietosi hakemaltasi ajalta ja hae kalenterikuukausi kerrallaan.

Voit hakea vapautusta jäsenmaksusta liitosta. Jäsenmaksun markkamääräinen osuus, joka sisältää työttömyyskassavakuutuksen maksetaan kuitenkin kokonaan työttömänä ollessa.
7. Liitä hakemukseen myös **päätös saamastasi sosiaalietuudesta** (esim. kodinhoidontuki). Kotihoidontuki on ilmoitettava myös, jos se on puolisososi tai avopuolisosi nimissä.
8. **Virkatodistus** tulee olla hakemuksen liitteenä, jos sinulla on alaikäisiä lapsia, etkä ole aikaisemmin saanut päivärahaa.
9. **Työttömyyskorvausta haetaan aina jälkikäteen.** Ensimmäisen hakemuksen voi lähettää kolmen viikon ajalta, mutta myöhemmät jatkohakemukset tulee täyttää neljän viikon jaksoina. Päätös päivärahastasi lähetetään kun se on saatu määriteltyä. Maksuilmoituksen mukana saat ansioturvan jatkohakemuksen, jolla voit hakea seuraavan jakson päivärahaa.
Aina hakiessasi päivärahaa, merkitse jokaisen viikonpäivän (myös viikonloput) kohdalle oletko ollut työtön, sairas, lomalla tai työssä ja työtuntien lukumäärä.
10. Työttömyyspäivärahaa pitää hakea **kolmen kuukauden kuluessa**.
11. Muista pitää työnhakusi voimassa työvoimatoimistossa, ettei päivärahaoikeutesi katkea. Ilmoita kaikista muutoksista työttömyydessäsi työvoimatoimistollekin.

Selvitä työttömyysturviasi

Suomen Optikoiden Ammattiliitto ry vakuuttaa **kaikki optikkojäsenensä** automaattisesti työttömyyden varalta siten, että työttömyyden tai lomautuksen aikana jäsenillä on oikeus ansiosidonnaiseen päivärahaan, mikäli lain edellyttämät muut edellytykset (mm. työssäoloaika ja kassan jäsenyysaika 43 vkk.) täyttyvät. Opiskelijajäsenien tulee erikseen kirjallisesti pyytää vakuutusturvan järjestämistä liitosta.

Nykyisin on myös **yrittäjien ja ammatinharjoittajien** mahdollista saada itsensä ansiosidonnaisen työttömyyspäivärahan piiriin vakuuttamalla itsensä työttömyyden varalta Ammatinharjoittajien ja Yrittäjien Työttömyyskassassa (p. 09-146 2793).

Jokaisen on syytä tarkkaan selvittää kummassa kassassa hänen vakuutusturvansa on. Mikäli esimerkiksi työttömyysturvalain perusteella yrittäjäksi luokiteltu henkilö on vakuutettu palkan ansaitsijoi-

den kassassa, ei työttömyysturvaa tositilanteessa voi kuitenkaan myöntää, vaikka jäsenmaksut olisi hoidettu asianmukaisesti. Sama pätee päinvastoin. Siksi on tärkeää tarkastaa, että vakuutusturva on järjestyksessä oikeassa paikassa. Voit mahdollisesti olla yrittäjä, ehkä tietämättäsi.

Palkansaajien asema on yksiselitteinen. Mikäli optikko on toisen henkilön tai yhtiön palveluksessa palkanansaittaja-asemassa, eikä hänellä ole minkäänlaista yrittäjätoimintaa tai osakkuutta missään yrityksessä, on SOAn tarjoama työttömyysvakuutus oikea.

Mikäli optikko toimii yrittäjänä, elinkeinonharjoittajana tai omistaa yksin tai yhdessä perheenjäsentensä kanssa osakkuuksia yrityksessä, riippuu vakuutuspaikka omistussuhteista ja asemasta yritystoiminnassa.

Yrittäjyys

Työttömyysturvassa yrittäjäksi katsotaan henkilö, joka on

velvollinen ottamaan YEL- tai MYEL-vakuutuksen: esim. elinkeinonharjoittaja, jolla on toiminimi, avoimen yhtiön yhtiömies, kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies, osakeyhtiön enemmistöosakas.

Tietyissä tapauksissa TEL-vakuutettukin katsotaan olevan työttömyysturvavakuutuksen suhteen yrittäjä, joten näissä rajatapauksissa on syytä olla tarkkana.

Yrittäjäksi katsotaan myös yrityksessä työskentelevä henkilö, jos hän tai hänen perheenjäsenensä tai he yhdessä omistavat vähintään 50 % määräämisvallasta. Jos henkilö toimii johtavassa asemassa, pienempikin omistusosuus on yrittäjyyden kannalta riittävä: jos hän omistaa 15 % tai hänen perheensä tai he yhdessä omistavat vähintään 30 % määräämisvallasta, on yrittäjä.

Johtava asema tarkoittaa, että henkilö on yrityksen toimitusjohtaja, hallituksen pu-

heenjohtaja, hallituksen jäsen tai vastaavassa asemassa. Perheenjäsen on avio- tai avopuoliso sekä suoraan ylenevässä tai alenevassa polvessa sukua oleva, joka asuu henkilön kanssa samassa taloudessa.

Jäsenyys palkansaajakassassa

Jos henkilö ryhtyy yrittäjäksi, hänellä on oikeus säilyttää jäsenyytensä palkansaajakassassa, kuitenkin enintään 18 kuukauden ajan. Tämän ajan umpeuduttua henkilön on erottava palkansaajakassasta.

On huomattava, että edellä mainittu 18 kk:n aikaraja koskee nimenomaan työttömyyskassan jäsenyyttä. Ammattiliitolla on säännöissään omat määräyksensä yrittäjäjäsenistä ja ne on syytä tarkastaa liiton jäsenrekisteristä.

Yrittäjäksi ryhtynyt palkansaajakassan jäsen maksaa saman prosentin suuruisia jäsenmaksua kuin muutkin jäsenet. Sitä ei kuitenkaan mää-

Mikäli esimerkiksi työttömyysturvalain perusteella yrittäjäksi luokiteltu henkilö on vakuutettu palkanansaitsijoiden kassassa, työttömyysturvaa ei tositilanteessa löydy.

rätä yrittäjätulosta, vaan siitä palkkatulosta, jota henkilö sai ennen yritystoiminnan alkua.

Yrittäjäkassaan

Yrittäjä voi liittyä jäseneksi yrittäjien työttömyyskassaan. Jos aloittava yrittäjä siirtyy palkansaajakassasta kuukauden kuluessa yritystoiminnan aloittamisesta yrittäjäkassan jäseneksi, hän saa hyväkseen 6 kuukautta jäsenyysaikaa. Yrittäjien työssälöehto on pitempi kuin palkansaajien, yrittäjältä edellytetään 24 kuukauden yrittäjäyys- ja jäsenyysaikaa. Siten 6 kk:n hyvitys merkitsee työssälöehdon vähentymistä 18 kk:een.

Paluu palkansaajaksi

Jos yrittäjäkassan jäsenen yritystoiminta on päättynyt ja hän ryhtyy palkansaajaksi, yrittäjäkassa pyytää häntä hakeutumaan palkansaajakassan jäseneksi. Tällöin on huomattava, että entisen yrittäjäkassan jäsenen osalta yrittäjästatusta säilyy, kunnes hän on uu-

delleen täyttänyt palkansaajan työssälöehdon 43 viikkoa 24 kk:n aikana.

Päiväraha

Palkansaajakassa maksaa päivärahaa lähtökohtaisesti palkansaajille, ei yritystoimintaa harjoittaville. Siksi yritystoimintaa harjoittavien on syytä tarkastaa, että he ovat oikean kassan jäseniä. Jos yrittäjä hakee päivärahaa palkansaajakassasta ja hänet todetaan yritystoimintaa harjoittavaksi, ei päiväraha-oikeutta ole. Jos hän ei ole liittynyt yrittäjäkassan jäseneksi, ei myöskään sieltä voi saada päivärahaa. Yritystoiminnan harjoittamisesta antaa lausunnon paikallinen työvoimatoimikunta, joten työvoimatoimistosta voi tarkistaa yrittäjäasemaan liittyvän tulokinnon.

Jälkisuoja

Jos aloittava yrittäjä arvioi, että yritystoiminta kestää enintään 18 kk, hän yleensä säilyttää palkansaajakassan

jäsenyyden. Tällöin hän on oikeutettu ns. jälkisuojaan eli saa päivärahan työttömyyden kohdatessa palkansaajakassasta. Jälkisuojien pituus on 14-18 kk. Se alkaa yritystoiminnan aloittamispäivästä. Jos henkilö on työtön aloittaessaan yritystoiminnan, jälkisuoja on pituudeltaan 18 kk. Tällöin palkansaajakassa maksaa päivärahaa, joka on samansuuruinen kuin mitä henkilö sai ennen yritystoiminnan alkua. Jos yritystoiminta alkaa suoraan työn päätyttyä, jälkisuoja on voimassa 14 kk. Tämä perustuu siihen, että työttömäksi jäävältä edellytetään edeltävän 24 kuukauden aikana 43 viikon (noin 10 kk) työssälöehdon täyttymistä, jotta hän voi saada päivärahan palkansaajakassasta. Päiväraha määritellään työssälöehdon täyttävästä työstä saadun tulon perusteella.

Yrittäjäpuoliso

Kassaan kuuluu edelleenkin sellaisia jäseniä, jotka eivät tie-

dä olevansa väärässä kassassa. Siksi pyydämme jokaista jäsentä, joka on itse tai perheensä kautta tekemisissä yrittäjätoiminnan kanssa, tarkistamaan, onko hän oikean kassan jäsen. Ettei tulisi vastaan tilanteita, ettei päiväraha-oikeutta olekaan, vaikka niin on itse olettanut.

Esimerkkinä voidaan mainita aviopuolisoiden pyörittämä yritys, yhtiömuodoltaan kommandiittiyhtiö. Aviomies on vastuunalainen yhtiömies ja vaimo tekee yrityksessä työtä TEL-työsuhteessa. Yrityksen toiminta hiljenee kesäkaudeksi, jolloin päädytään siihen, että vaimo lomautetaan. Lomautettu puoliso hakee palkansaajakassasta päivärahaa ja saa kassasta hylkäävän päätöksen, koska hänet katsotaan työttömyysturvassa yritystoimintaa harjoittavaksi henkilöksi. ●

Lähde: ERTO 9/98

Essilor Transitions III - uutuusvärim

Mukavaan näkemiseen valossa ja varjossa on ollut takeena Essilorin Transitions III - linssit. Nyt valikoimamme laajenee ja esittelemme uutuuden, jota on jo pitkään odotettu: Essilor Transitions III Harmaa. Uutuusvalikoimamme on:

- Essilor Transitions III Orma Harmaa- yksiteholinssi
- Varilux Comfort Transitions III Orma Harmaa- moniteholinssi

Transitions III- tuotteiden tärkeimmät edut (ruskea ja harmaa):

- Vaaleimmillaan todella kirkas, perustummuus vain n. 6 %.
- Maksimitummuus n. 80 % (+ 10 c)
- Täydellinen UV- suodatus
- Erittäin nopea tummuminen ja vaaleneminen
- Ei lämpötilaherkkä: Värisävy ei muutu tummumisen ja vaaleneamisen aikana.

Transitions III Harmaa on tilattavissa tammikuussa 1999

