

- ✓1 KOKOUKSEN AVAUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- ✓2 PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN
- ✓3 AJANKOHTAISET, TOIMINNANJOHTAJAN HOIDETTAVAT ASIAT
- ✓3.0. Todetaan muutokset 3.3.04 tilanteeseen nähden alla olevissa kohdissa
 - ✓3.1. MKL: Turku Radion lisät; kanteen valmist. huhtikuun aikana; UPJ
 - ✓3.2. Poliisin UPJ:
 - ✓a) KRP:n osalta neuvottelut, keskusneuvottelut ja työtuomioistuin
 - ✓b) ATK-tukihenkilöt ja muut erimielisyystapaukset
 - ✓c) 40.-sarjan uudelleenselvitys (työryhmä, ym)
 - ✓3.3. Poliisihallinto;
 - ✓a) PTHK- laisten ja
 - ✓b) ei-pthk-laisten lm-, yt- ja ts-sopimukset (sisältäen liikkuvan poliisin ja PAKK?)
 - ✓c) ei-pthk-laisten edunvalvonnan järjestäminen / hoitaminen yleensä
 - ✓3.4. Hätäkeskuslaitos:
 - Häke kieltäytyy kaikista neuvotteluista; avoinna ovat
 - ✓a) ves-liittoerän käyttö 1.3.2004 (siirretty toukokuulle -04)
 - ✓b) lm-, yt- ja ts-sopimusten solmiminen
 - ✓c) lm- ja muiden edustajien valitseminen
 - ✓3.5. SM/kihlakuntien yhteisen henkilöstön upj- ja muut asiat; SM:n työryhmä
 - ✓3.6. OM / it-ryhmän edunvalvonnan järjestäminen yleensä :
 - ✓a) lm-, yt- ja ts-sopimukset ja edustajien valinnat
 - ✓b) upj- ja muut ajankohtaiset kysymykset
 - ✓3.7. yksittäisten jäsenten erilaiset edunvalvonta- / oikeuskysymykset
 - ✓3.8. Vakuutussopimusten uusiminen 1.4.04 mennessä; tarjousp. + neuvott.
 - ✓3.9. ST ja Seteli vuosikokousasiat, huhti- / toukokuu
 - ✓a) ST:n kirjanpito 2003, tilinpäätös ja toimintakertomus + selvitykset
 - ✓b) Erkki A Koiviston rahaston kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakert.
 - ✓c) Setelin kirjanpito 2003, tilinpäätös ja toimintakert. + selvitykset
 - ✓d) kaikkien em. kokousasiakirjojen valmistaminen ja kokousten kutsuminen koolle
 - ✓3.10. keskusjärjestöneuvottelut eri asioissa; Pardia ja STTK
 - ✓3.11. muut yhteydenpidot ja tehtävä
- ✓4 MUUT JA TOIMISTOSSA HOIDETTAVAT JA JUOKSEVAT ASIAT (BÖ ja HS)
- ✓4.1. Toiminnanjohtajan tehtäväalue; Liite Hs
 - ✓4.2. Österlundin nykyiset tehtävät; Liite B6
- ✓5 TOIMISTOTILANNE
- ✓5.1. Toimihenkilöiden työsopimustilanne ja muut seikat
 - ✓5.2. Taloudellinen tilanne
 - ✓5.3. Johtopäätökset
 - ✓5.4. Jatkotoimet
- ✓6 MUUT KIIREELLISET ASIAT
- ✓7 SEURAAVA KOKOUS
- ✓8 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

SUOMEN TIETOLIIKENNETEKNISET RY

Hallituksen työvaliokunnan kokous

Aika: 18.3.2004 klo 13.55 - 15.50

Paikka: Liiton toimisto, Perämiehenkatu 7 A 1, Helsinki

Läsnä: Heikki Santala puheenjohtaja

Markku Miettinen

Lassi-Pekka Laine poistui klo 15.00, 4 §:n 1 kohdan aikana

Rauno Siiriäinen

Bertel Österlund sihteeri

1

KOKOUKSEN AVAUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja Santala avasi kokouksen joka todettiin päätösvaltaiseksi.

2

PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN

Päätettiin pitää pöytäkirjaa ja kokouksen sihteeriksi valittiin Bertel Österlund.

3

AJANKOHTAISET TOIMINNANJOHTAJAN HOIDETTAVAT ASIAT

3.0. Todetaan muutokset 3.3.04 tilanteeseen nähden alla olevissa kohdissa

3.1. MKL: Turku Radion lisät; kanteen valmist.huhtikuun aikana; UPJ

Ei uutta kerrottavaa.

3.2. Poliisin UPJ:

a) KRP:n osalta neuvottelut, keskusneuvottelut ja työtuomioistu

Todettiin, että paikallisneuvottelut on loppuunkäyty ja erimielisyyspöytäkirja laadittu.

Erimielisyyspöytäkirjan mukaan asia viedään keskusneuvotteluihin ts. Pardia kytketään mukaan. Pardia ottaa yhteyttä SM:ään ja asiat etenevät omassa aikataulussaan. SM:n Nieminen ilmoitti, että VVM tulee myös mukaan kuvioihin.

b) ATK-tukihenkilöt ja muut erimielisyystapaukset

Ei uutta kerrottavaa.

c) 40. - sarjan uudelleenselvitys (työryhmä ym.)

Todettiin, että työryhmää ei vielä ole asetettu.

3.3. Poliisihallinto

a) PTHK-laisten

Ei uutta kerrottavaa.

b) ei-pthk-laisten lm-, yt- ja ts-sopimukset

Ei uutta kerrottavaa.

c) ei-pthk-laisten edunvalvonnan järjestäminen/hoitaminen yleensä

Ei uutta kerrottavaa.

3.4. Hätäkeskuslaitos

- Häke kieltäytyy kaikista neuvotteluista; avoinna ovat

a) ves-liittoeran käyttö 1.3.2004 (siirretty toukokuulle -04)

Ei uutta kerrottavaa.

b) lm-, yt- ja ts-sopimusten solmiminen

Ei uutta kerrottavaa.

c) lm- ja muiden edustajien valitseminen

Ei uutta kerrottavaa.

3.5. SM/kihlakuntien yhteisen henkilöstön upj- ja muut asiat; SM:n työryhmä

Todettiin, että työryhmän raportti on valmistunut ja se luovutetaan SM:lle lähiaikoina. Santala on osallistunut työryhmän kokouksiin Helsingissä.

3.6. OM/it-ryhmän edunvalvonnan järjestäminen yleensä:

a) lm-, yt- ja ts-sopimukset ja edustajien valinnat

Todettiin ST:n kirje asiassa (neuvottelupyyntö) OM:lle. (Liite)

Kokous asioista OM:ssä lähiaikoina (23. tai 24.3.04). Santala ja Kuusmin osallistuvat ST:n puolelta. Santala kirjoittaa lm-sopimusesityksen valmiiksi. Yksi luottamusmies ja yksi varaluottamusmies.

b) upj- ja muut ajankohtaiset kysymykset

Otetaan myös esille ko. kokouksessa.

3.7. yksittäisten jäsenten erilaiset edunvalvonta-/oikeuskysymykset

Seppo Nikkanen/HÄKE uusi riitatapaus

Kuultiin Santalan selostus. Nikkanen kysyy korvauksista työmatkojen ym. osalta. Asiaa selvitetään.

3.8. Vakuutus sopimusten uusiminen 1.4.04 mennessä; tarjousp. + neuvottelut

Todettiin, että 4 tarjousta on saatu eräpäivään 15.3.04 mennessä. Lähivakuutus ei tehnyt tarjousta. Sampo tarjoaa jatkoa 22 euroa/jäsen.

Tapiolan tarjous 40 euroa/jäsen ja väh. 450 jäsentä.

Turva ei katsonut voivansa tarjota ko. vakuutusta. Liian riskialtis Turvan mielestä.

Pohjolan tarjous osittain vajavainen. Tarjous kuitenkin vain 6 euroa/jäsen. Pohjolan puolelta valmius palata asiaan kunhan lisäselvitykset saatu.

Päätettiin, että neuvotteluja Pohjolan kanssa jatketaan ja asiaan palataan.

3.9. ST ja Seteli vuosikokousasiat, huhti-/toukokuu

a) ST:n kirjanpito 2003, tilinpäätös ja toimintakertomus + selvitykset

Todettiin, että tositteet jätetty tilitoimistolle 17.3.04 ja selvitykset on tehty.

b) Erkki A Koiviston rahaston kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus Tekeillä.

c) Setelin kirjanpito 2003, tilinpäätös ja toimintakertomus + selvitykset Tekeillä.

d) kaikkien em. kokousasiakirjojen valmistaminen ja kokousten kutsuminen koolle Tekeillä ja kokouskutsut lähtevät ajallaan.

3.10. Keskusjärjestöneuvottelut eri asioissa; Pardia ja STTK

Hoidetaan tavalliseen tapaan.

3.11. Muut yhteydenpidot ja tehtävä

Menossa kaiken aikaa.

4

MUUT JA TOIMISTOSSA HOIDETTAVAT JA JUOKSEVAT ASIAT (BÖ JA HS)

1. Toiminnanjohtajan tehtäväalue; Liite HS

Käytiin läpi toiminnanjohtajan tehtäväalueet.

2. Österlundin nykyiset tehtävät; Liite BÖ

Käytiin läpi Österlundin nykyiset tehtävät.

5

TOIMISTOTILANNE

1. Toimihenkilöiden työsopimustilanne ja muut seikat

Todettiin, että Santalalla on voimassa oleva työsopimus (kokopäiväinen).

Todettiin, että Österlund tekee max. 15 päivää/kk.

2. Taloudellinen tilanne

Käytiin läpi.

ST

SUOMEN TIETOLIIKENNETEKNISET RY
PERÄMIEHENKATU 7 A 1 (PL 104)
00150 HELSINKI

www.seteli.fi st@seteli.fi

Puh. 09-6844370
Fax 09-68443720
Pj. 0400-801141

OIKEUSMINISTERIÖ

Tietohallintojohtaja Kari Kujanen
Hallitusneuvos Markku Kuusela
PL 25
00023 Valtioneuvosto

12.3.2004

Virkaehtotoiminta

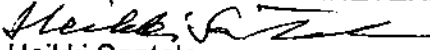
Käräjä-, hovi- ja hallinto-oikeuksissa palvelevat 14 ATK-suunnittelijaa, -tarkastajaa ja -palvelupäällikkö ovat äskettäin liittyneet järjestöömme, *Suomen Tietoliikennetekniset ry:n (ST)* jäseniksi. Ryhmä edustaa tehtäväaluettaan kattavasti.

Suomen Tietoliikennetekniset ry on keskittynyt edunvalvontaan ICT-sektorilla valtiolla, kunnissa ja yksityislohkolla. Valtiolta esimerkiksi Poliisin tietohallinto-keskuksen alan henkilöstö on liittomme jäsenenä.
- Oheisena on liiton esite.

Viitaten puhelinkeskusteluihimme toivomme hyvää yhteistyötä kanssanne ja pyydämme Teiltä neuvottelutapaamista, mikäli mahdollista ennen 29.3.2004, jolloin ko. ryhmä on koolla Porissa.

Yhteistyöterveisin,

SUOMEN TIETOLIIKENNETEKNISET RY


Heikki Santala
puheenjohtaja
0400-801141

LIITON TOIMIALUEITA

Yleistä

Liiton toimialue on koko työmarkkinakenttä, ja ulottuu lisäksi laajalti muuhun yhteiskuntaan sidoksineen ja yhteyksineen. Liitosta itsestään on kiinni miten aktiivisesti se on tässä toiminnassa mukana. Jäsenistön edunvalvonnassa on kuitenkin tehtäviä, jotka eivät ole valinnanvaraisia. Ne tulee suorittaa.

Liiton toimistossa tehtäviä hoitavat päätoiminen toiminnanjohtaja ja osa-aikainen järjestösihteeri. Tehtäväalueet ovat pääpiirteittäin lueteltuina (ainakin) seuraavat (luottamustoimisten tehtäviä ei tässä käsitellä).

Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtaja vastaa liiton koko toiminnasta. Lisäksi tj. hoitaa käytännössä myöskin Setelin koko järjestötoiminnan ja edunvalvonnan ja toimii Setelin puheenjohtajana.

Tehtäväalueita (harva luettelo; ei kaiken kattava) :

- liiton koko toiminnan johtaminen (Seteli ml.)
- työ- ja virkaehtosopimustoiminnan hoitaminen kaikilla tasoilla;
 - tupot, valtion sopimukset, omat sopimukset ja Seteli
- jäsenistön muut edunvalvonta-asiat; upj, erilaiset riitatapaukset, jäsenhuolto jne
- Laaja päivittäinen sähköpostiliikenne kokonaisuudessaan; sisältäen jäsenten edunvalvontakysymykset, jäsenyysasiat, järjestötiedottaminen, ym
- Internet-toiminta kokonaan (sivujen ylläpito, yms), ajankohtaisen ja muun tarvittavan aineiston hankinnasta huolehtiminen liiton toimialueelta
- Liiton kokousasioiden valmistelu ja kokoustoiminnan hoitaminen
- liiton (ja Setelin) oikeudenkäyntiasiat (selvitykset, ym)
- lainsäädännön ja muiden säädösten ja määräysten seuranta ja toteuttaminen
- Keskusjärjestöasioiden hoitaminen; STTK ja Pardia; hallituksen ja valiokuntien jäsenyydet, ajankohtaiset asiat, erilaiset tilaisuudet, ym.
- Muut sidosryhmä-tehtävät; vierusjärjestöt, MEK, KAF, Myte, yms, Eduskunta, kansanedustajat, puolueet, ministeriöt, virastot
- Sopimustoiminta pankkien ja vakuutuslaitosten kanssa, ym.
- Suhdetoiminta, PR, tiedotustoiminta kokonaan; media, järjestötilaisuudet, ym
- Taloyhtiön asiat
- Muut tehtävät

Luettelo Österlundin työtehtävistä:

Vuosittain:

1. Vuosi-ilmoitukset palkoista verottajalle, kaavake tulee verotoimistosta.
2. Varma-Sampo (TEL-vuosi-ilmoitus), kaavakkeet Varma-Sammolta.
3. Tositteet kaksi kertaa vuodessa Ay-tilipalvelulle, lokakuun alussa ja maaliskuussa.
4. Kevät- ja syyskokouksen kokouskutsujen postittaminen.
5. Toimii Julkisten alojen työttömyyskassan asiamiehenä

Kuukausittain:

1. Palkkojen maksu, ennen kunkin kuukauden loppua.
2. Verojen maksu ja tilitys verottajalle kuukauden 10. päivään mennessä.
3. Huolehtia, että postimaksukoneessa on riittävästi rahaa laataamista varten.
4. Vuokran maksu, kuukauden 5. päivään mennessä.

Viikoittain:

1. Kämpän siivous, roskakorien tyhjennys, imurointi ym.

Päivittäin ja yleensä

1. Postin hakeminen postilokerosta, avaaminen, lajittelu ja kirjaaminen.
2. Laskujen maksaminen ennen eräpäiviä, Sampo pankin linkin kautta.
3. Toimii sihteerinä hallituksen kokouksissa.
4. Puhelimeen vastaaminen (sentraalisantra)
5. Jäsenrekisterin ylläpitäminen
6. Lähtevän postin kirjaaminen ja postitus.
7. Konttoritarvikkeiden ym. tilaaminen tarpeen mukaan.
8. Toimii sihteerinä liiton kevät- ja syyskokouksessa.
9. Toimii sihteerinä Seteli ry:n hallituksen kokouksissa.
10. Valittu myös Seteli ry:n kevät- ja syyskokouksen sihteeriksi.
11. Toimii liittomme ns. lomavastaavana. Tarkoittaa sitä, että aktiivijäsenille on vuosittain lähetettävä kirje Setelin kuntoremonttiviikoista ja hoitaa asiat T-lomien kanssa sekä yhteydet lomakohteisiin.

Edustukset:

1. Santalan varajäsen Merimieseläkekassan hallituksessa. Kausi päättyy 31.12.04.
2. Varsinainen jäsen Merimiespalvelutoimiston hallituksessa, Santala varajäsen. Kausi 2003-05
3. Hallituksen jäsen STTK-lomat Oy:ssä.
4. Hallituksen jäsen ja sihteeri Suomen Merenkulkijain Säätiö s.r. Santala varajäsen. Kausi 2002 2004.