

P ö y t ä k i r j a merenkulkuhallituksen ja Suomen Erityisteknisten Liitto SEteLi ry:n välisestä työehtosopimusneuvottelusta, joka pidettiin valtakunnansovittelijan toimistossa 6.1.1988 klo 14.30 alkaen.

Merenkulkuhallitusta edusti ylitarkastaja Jaakko Aaltola. SEteLi ry:tä edustivat puheenjohtaja Heikki Santala, varapuheenjohtaja Bo Långholm, radioteknikko Tapani Stenholm ja asemapäivystäjä Antti Ania.

1 §

Sovittiin, että tässä pöytäkirjassa sekä 2 §:n 2 momentissa mainittuja työehtosopimuksia vastaavia palkka- ja työehtoja sovelletaan työehtosopimusvaikutuksin osapuolten välillä.

2 §

Pöytäkirjan soveltamisala

Tämän pöytäkirjan määräyksiä sovelletaan merenkulkuhallituksen palveluksessa yksityisoikeudellisessa työsopimussuhteessa oleviin toimihenkilöihin, jotka ovat suorittaneet teknillisen koulun tutkinnon ja jotka suorittavat tutkintonsa edellyttämiä tehtäviä sekä decca-aseilla palveleviin asemamestareihin ja asemapäivystäjiin.

Muilta osin noudatetaan teknikkojen osalta Posti- ja telehallituksen sekä Posti- ja telelaitoksen Teknikot PTLT ry:n välistä työehtosopimusta sekä asemamestarin ja asemapäivystäjien palkka- ja työehtoihin nähden Posti- ja telehallituksen sekä Valtion Viestitekniset VVT ry:n välistä työehtosopimusta vastaavia ehtoja.

Tätä pöytäkirjaa sovelletaan palkkaliitteen mukaan maksettavaa palkkaa koskevia määräyksiä lukuunottamatta soveltuvin osin myös sellaisiin edellätarkoitettuja tutkintoja parhaillaan suorittaviin päätoimisiin toimihenkilöihin, jotka ovat 1 momentissa mainituissa tai niitä vastaavissa tehtävissä.

3 §

Työsuhteen alkaminen

Toimihenkilön ottaa toimeensa merenkulkuhallituksen työjärjestyksessä määrätty virkamies.

Työsopimus on tehtävä kirjallisesti ennen työsuhteen alkua ja siinä tulee ilmetä toimihenkilön tehtävä, säännöllinen työaika, työpaikka, työpaikkakunta, palkkaryhmä, henkilökohtainen palkka sekä matkustus- ja matkaluokka, johon toimihenkilö kuuluu, samoin työsopimuksesta tulee ilmetä, minä päivänä toimihenkilö aloittaa työnsä.

Toimihenkilön työsuhteen katsotaan alkavan sinä päivänä, jolloin työnantaja toimihenkilön työhön ottaessaan ilmoittaa työn alkavaksi ja toimihenkilö sopimuksen mukaisesti ryhtyy työhön.

Työhönottamisessa ja työsuhteessa muutoin noudatetaan ehdotonta puolueettomuutta niin, ettei ketään perusteettomasti aseteta toisiin nähden eri asemaan syntyperän, uskonnon, sukupuolen, iän, poliittisen tai ammattiyhdistystoiminnan taikka muun näihin verrattavan seikan vuoksi.

Sellaisista tehtävistä tai toimista, joihin otetaan tässä pöytäkirjassa tarkoitettuja toimihenkilöitä, ilmoitetaan sopivalla tavalla siten, että jo palveluksessa olevalla toimihenkilöllä on mahdollisuus hakea toimihenkilöksi tällaiseen tehtävään. Tällaiseen avoinna olevaan toimeen ei tule valita kuin teknillisen koulun suorittanut henkilö. Avoinna olevista toimista ja toimien täyttämisestä ilmoitetaan erikseen luottamusmiehelle.

Asianomaisella luottamusmiehellä on oikeus tarkastaa kirjalliset työsopimukset.

4 §

Työaikamääräykset

Työpaja

Merenkulkuhallituksen työpajalla sovelletaan merenkulkuhallituksen päätöksen mukaista liukuvaa työaikaa.

Decca-asema

Decca-asemalla toimivien henkilöiden säännöllinen työaika on 112,5 tuntia kolmen viikon pituisena ajanjaksona. Jos jakso on katkennut loman, tms. syyn vuoksi, on katkenneen jakson säännöllinen työaika työaikajaksoon sisältyvien päivien lukumäärä kerrottuna osamäärällä 112,5/21. Jos jaksoon sisältyy työaikaa lyhentäviä päiviä (työaikapöytäkirjan 10, 11, 12 ja 13 §:t) lyhennetään jakson työaikaa 112,5/21 tunnilla kutakin tällaista päivää kohti, kuitenkin siten, että työaikaa lyhentävien päivien lukumäärän ollessa 3, on jakson työaika enintään 96 tuntia. Näin lasketun työajan ylittäminen on lisätyötä ja alittaminen vajaustyötä riippumatta siitä, onko kysymyksessä täysi tai ns. katkennut jakso.

Säännölliseen työaikaan luetaan asemalla tai muualla suoritettun varsinaisen työn lisäksi työvuorolistan mukaisen huoltomatkan matka-aika ja 50 % päivystysajasta sekä 20 % varallaoloajasta. Päivystysaika tarkoittaa aikaa, jolloin asianomaisen on oltava puhelimitse tavattavissa numerossa, jonka aseman automaattinen puhelinvastaaja ilmoittaa. Vapaamuotoinen varallaoloaika tarkoittaa aikaa, jolloin asianomainen 1 ½ tunnin kuluessa hälytyksen suorittamisesta voi saapua decca-asemalle. Hänen pitää huolehtia siitä, että varsinainen päivystäjä voi hänet tavoittaa. Tämä varallaoloaika ei ole työaikalain 8 §:n tarkoittamaa varallaoloa.

Decca-asemalla noudatetaan ennakolta laadittavaa työtuntijärjestelmää, joka perustuu 4, 5 ja 6 miehen työvuoroihin. Niinsanotusta lisätyöstä sovittiin, että kertyneet lisätyöt maksetaan kaksi kertaa vuodessa. Mikäli työntekijä haluaa, hän voi pitää lisätyön korvauksena vapaata työtilanteen niin salliessa sekä edellyttäen, etteivät aseman muut työntekijät tämän vuoksi joudu tekemään lisä- ja ylityötä. Todettiin, että ylityötä decca-asemalla syntyy vain poikkeustilanteissa. Ylityötuntien laskentaperusteet ovat työaikalaissa ja työaikapöytäkirjassa.

Työhön välittömästi liittyvä, välttämätön autolla ajo katsotaan työksi, johon kulunut aika työaikaan liitettynä saattaa aiheuttaa kuljettajalle korvattavaa lisä- ja ylityötä.

5 §

Palkkausperusteet

Toimihenkilöiden palkat määräytyvät tähän pöytäkirjaan liittyvän palkkaliitteen perusteella.

Työpalkkoja määrättäessä noudatetaan kuntien yleisen kalleusluokituksen vahvistamisesta kulloinkin voimassa olevaa valtioneuvoston päätöstä.

Työssä osoittamansa työtaidon, ahkeruuden ja työtehon sekä kokemuksen ja uskotun vastuun sekä tehtävien asetamien vaatimusten perusteella voidaan toimihenkilölle maksaa korkeampaa palkkaa kuin 1 momentissa tarkoitettussa palkkaliitteessä on mainittu.

Milloin toimihenkilö määrätään tilapäisesti hoitamaan korkeammin palkattua päällikkö- tai vastaavassa esimiesasemassa olevan toimihenkilön tointa, maksetaan siitä hänelle korkeampi, kuitenkin enintään 15 %:lla korotettu palkka siltä ajalta, jona hän tätä työtä suorittaa (sijaisuuslisä).

Milloin toimihenkilö määrätään hoitamaan oman toimensa ohella toisen toimihenkilön tointa, maksetaan toimihenkilön palkka 15 %:lla korotettuna (oto-lisä). Lisä voidaan jakaa kahden henkilön kesken.

Kummassakin edellämainitussa tapauksessa on korkeamman palkan maksamisen edellytyksenä vähintään viikon kestävä työskentely.

Mitä edellä on sanottu ei koske kuitenkaan vuosilomasijaisuuksia.

Toimihenkilön palkkaus tarkistetaan hänen tehtäviensä muuttuessa tai laajentuessa muutosajankohdasta alkaen. Tarpeen vaatiessa tarkistetaan myös työsopimus.

Toimihenkilön palkkaus tarkistetaan välittömästi hänen esimiehensä tekemän esityksen perusteella.

Toimihenkilön palkkaa määrättäessä otetaan huomioon hänen aikaisempi työkokemuksensa sekä erityisopintonsa.

Toimihenkilön palkkaa määrättäessä otetaan huomioon hänen päällikkö- tai esimiesasemansa, tehtävien laajuus ja vastuu.

Palkkaliitteessä mainittuja aloittelevien toimihenkilöiden palkkoja tarkistetaan siten, että toimihenkilö on yleensä tehtäväryhmässä A (aloitteleva) enintään 10 kuukautta.

Koeajalta voidaan maksaa ohjepalkkaa pienempi palkka, kuitenkin siten, että se on vähintään 90 % ohjepalkasta.

6 §

Palkanmaksu

Palkka maksetaan toimihenkilölle kerran kuukaudessa jälkikäteen kuukauden viimeisenä päivänä. Jos palkanmaksupäivä sattuu sunnuntai-, lauantai tai juhlapäiväksi, suoritetaan palkka edellisenä pankkien aukiolopäivänä. Työsuhteen päättyessä suoritetaan palkka työsuhteen päättymispäivänä.

Palkka voidaan maksaa toimihenkilön suostumuksella myös postisiirron välityksellä hänen osoittamaansa rahalaitokseen. Maksun on tapahduttava tällöin niin ajoissa, että palkan voidaan katsoa olevan erääntymispäivänä toimihenkilön käytettävissä.

7 §.

Työsuojelu

Työsuojeluasioissa noudatetaan merenkulkulaitoksen keskushallinnon työsuojelun yhteistyöstä 10.11.1986 allekirjoitettua sopimusta.

Työturvallisuuslain edellyttämän suojavaatetuksen lisäksi varataan toimihenkilöiden käyttöön sadetta, kylmyyttä, töiden likaisuutta tms. vastaan tarvittaessa henkilökohtainen työtakki, kumitakki, lämpö- ja suoja-puku, saappaat, käsineet, turkislakki ja turvajalkineet.

8 §

Koulutus

Eräiden koulutukseen liittyvien kysymysten ja koulutuskustannusten korvaamisen osalta noudatetaan, mitä sopijapuolten välisessä sopimuksessa erikseen sovitaan.

Työnantaja antaa tämän työehtosopimuksen tarkoittamalle toimihenkilölle hänen työnsä kannalta tarpeellista ammatti-, täydennys-, jatko- ja uudelleen koulutusta alalla tapahtuvan teknologian kehityksen huomioiden käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa. Koulutusta järjestäessään työnantajan tulee ottaa huomioon myös laitoksen ulkopuoliset koulutusmahdollisuudet sekä mahdollisuudet opintomatkojen suorittamiseen.

Työnantajan tulee järjestää työsuojelukoulutusta toimihenkilöille.

Vastuunalaisissa tehtävissä toimiville toimihenkilöille annetaan johtamistaidollista koulutusta, työnjohdolle jatkokoulutusta ja täydennyskoulutusta.

Kaikille uusille toimihenkilöille pyritään järjestämään riittävän laajamittaista perehdyttämiskoulutusta.

Sopimusosapuolten toimesta järjestetään yhteisesti henkilöstö- ja luottamusmieskoulutusta.

9 §

Jäsenmaksujen periminen

Työnantaja pidättää toimihenkilön palkasta ammattijärjestön jäsenmaksut palkanmaksukuukausittain, edellyttäen että toimihenkilö on antanut siihen valtuutuksen ja tilittää ne asianomaisen yhdistyksen osoittamalle pankkitilille. Toimihenkilölle annetaan kalenterivuoden tai työsuhteen päätyttyä verotusta varten todistus pidätetystä summasta.

Toimihenkilön siirtyessä merenkulkulaitoksen toisen palkanmaksu-toimipaikan piiriin, huolehditaan 1 momentissa tarkoitetun

valtakirjan siirtämisestä uudelle palkanmaksutoimipaikalle
työnantajan toimesta.

10 §

Luottamusmiehet

SEteLi r.y. voi valita toimihenkilöille luottamus- ja varaluottamusmiehen, joiden toimialueena on koko maa sekä tarvittaessa paikallisia luottamusmiehiä, joiden toimialueesta sovitaan kussakin tapauksessa erikseen.

Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla tai muualla työnantajan kanssa sovittavassa paikassa. Jos vaali suoritetaan työpaikalla on yhdistyksen jäsenille varattava tilaisuus osallistua vaaliin. Vaalien järjestäminen ja toimittaminen ei saa kuitenkaan tarpeettomasti häiritä työntekoa. Vaaliajoista ja vaalipaikoista on sovittava työnantajan kanssa viimeistään 14 vuorokautta ennen vaalin toimittamista. Työnantaja varaa yhdistyksen nimeämille henkilöille tilaisuuden vaalin toimittamiseen.

Luottamusmiesten nimeämisestä on annettava kirjallinen ilmoitus merenkulkuhallitukselle sekä paikallisen luottamusmiehen valitsemisesta lisäksi kyseisen toimipaikan esimiehelle.

Edellä tarkoitettujen luottamusmiesten asemaan, tehtäviin ja niiden hoitamiseen sekä tehtävien hoitamisesta aiheutuvan ansiomenetyksen korvaamiseen samoin kuin luottamusmiesten koulutukseen ja heidän toimitiloihinsa nähden noudatetaan allekirjoittaneiden sopijapuolten välillä tehtävää luottamusmiessopimusta.

Luottamusmiehen kutsusta voidaan pitää luottamusmiesten neuvottelupäivä kerran vuodessa.

11 §

Asiamiehet

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittaneen järjestön asiamiehillä on oikeus tämän sopimuksen soveltamista koskeissa asioissa käydä työajalla työpaikoilla ilmoitettuaan käynnistä asianomaisen

työpaikan johdolle. Asiamiesten nimet on kirjallisesti ilmoitettava merenkulkuhallitukselle.

Asiamiehellä on oikeus saada työpaikan johdolta ne asiatiedot, jotka ovat heille tarpeen pöytäkirjan noudattamisen valvomiseksi.

12 §

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Toimihenkilön tulee häntä itseään koskevassa työasiassa ensiksi kääntyä esimiehensä puoleen.

Tämän pöytäkirjan soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään kaikkia viivytyksiä välttämällä selvittämään ensisijassa ao. toimistopäällikön, luotsipiiripäällikön ja luottamusmiesten tai paikallisen luottamusmiehen välillä käytävillä neuvotteluilla.

Jos yksimielisyyteen ei päästä asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyksien aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolien kanta.

Tämän jälkeen asia alistetaan merenkulkuhallituksen ja SETeli ry:n ratkaistavaksi.

Jommankumman sopijapuolen esittäessä asiassa neuvotteluja, on ne aloitettava ensitilassa ja viimeistään viikon kuluessa esityksen tekemisestä.

Siinä tapauksessa, etteivät sopijapuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen tai ellei asia kuulu sen toimivaltaan, välimiesten ratkaistavaksi. Viimeksi mainitussa tapauksessa noudatetaan, mitä laki välimiesmenettelystä määrää.

13 §

Työnseisausten estäminen

Tämän pöytäkirjan voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun

eikä boikottiin tai muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän pöytäkirjan määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän pöytäkirjan muuttamista.

14 §

Pöytäkirjan voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä pöytäkirja tulee voimaan allekirjoituspäivästä lukien, palkkojen osalta kuitenkin 1.1.1988 lukien. Voimassaoloaika päättyy 29 päivänä helmikuuta 1988.

Helsingissä, päivänä kuuta 1988.

MERENKULKUHALITUS

SUOMEN ERITYISTEKNISTEN LIITTO
SETELI RY

Merenkululaitoksen palveluksessa yksityisoikeudellisessa
työsopimussuhteessa olevien teknikoiden, asemamestarin ja
asemapäivystäjien palkkaliite 1.1.1988 lukien

Merenkulkuhallitus

Radioteknikko Jyrki Anttonen palkkaryhmä D1

Työpaja

Esimies Rauno Pekkarinen palkkaryhmä E2

Radioteknikko Tapani Stenholm palkkaryhmä D3

Merenmittausretkikunnat

Radioteknikko Wladimir Werner palkkaryhmä D3

Kaikuharanhoitaja Juhani Auvinen palkkaryhmä D1

Decca-asema

Asemanhoitaja Teuvo Kananen palkkaryhmä E2

Asemamestari Matti Friman palkkaryhmä G2

Asemapäivystäjä Antti Ania palkkaryhmä F3

Asemapäivystäjä Matti Eronen palkkaryhmä F2

Asemapäivystäjä Reijo Hietanen palkkaryhmä F2

Asemapäivystäjä Veijo Rosti palkkaryhmä F2

I KR	1.3.84	1.12.84 + 2,46%	1.3.85 + 4,65%	1.1.86 + 3,25%	1.3.86 + 93 mk tai 1,5%	1.2.87 + 3,2 %	1.3.87 + 1,7 % min.108 mk + 1,5%	1.1.88 + 1,8 %
E 3	7 929	8 124	8 502	8 778	8 910	9 195	9 492	9 663
E 2	7 568	7 754	8 115	8 379	8 505	8 777	9 060	9 223
E 1	7 209	7 386	7 729	7 980	8 100	8 359	8 629	8 784
D 3	6 895	7 065	7 394	7 634	7 749	7 997	8 255	8 404
D 2	6 582	6 744	7 058	7 287	7 396	7 633	7 879	8 021
D 1	6 268	6 422	6 721	6 939	7 043	7 268	7 502	7 637
C 3	5 995	6 142	6 428	6 637	6 737	6 953	7 177	7 306
C 2	5 722	5 863	6 138	6 337	6 433	6 639	6 853	6 976
C 1	5 450	5 584	5 844	6 034	6 127	6 323	6 527	6 644

II KR

E 3	7 800	7 992	8 364	8 636	8 766	9 047	9 339	9 507
E 2	7 445	7 628	7 983	8 242	8 366	8 634	8 912	9 072
E 1	7 091	7 265	7 603	7 850	7 968	8 223	8 488	8 641
G 3	6 782	6 949	7 272	7 508	7 621	7 865	8 119	8 265
G 2	6 474	6 633	6 941	7 167	7 275	7 508	7 748	7 887
G 1	6 166	6 318	6 612	6 827	6 929	7 151	7 382	7 515
F 3	5 897	6 042	6 323	6 528	6 626	6 838	7 059	7 186
F 2	5 630	5 768	6 036	6 232	6 325	6 527	6 738	6 859
F 1	5 361	5 493	5 748	5 935	6 028	6 221	6 424	6 540

ASENAMES-

TARI

ASEMAPAI-

VYSTAJAT