

PTL-Tele
Ro/mrp
Helsinkiradio
4.2.1988

Neuvottelu Vaasaradion hallintotöön uudelleen jaosta

3.2.1988 Helsinkiradio
Risto Jalkanen
Ebba Hæggström

Neuvottelupohjana käytetty Jalkasen 6-kohtaohjelma (liite 1).

1. Tekniikka

Jalkanen on lupautunut jatkossakin huolehtimaan Vaasaradion tekniikasta liitteen 1 hahmotellussa laajuudessa siirryttyään 1.3.1988 alkaen matkalisäpalvelutehtäviin.

2. Liikenteenhoito

- vuorolistat. Viestijohtaja laatii ja julistaa.
- ohjeet. Viestijohtaja pitää ajan tasalla ja huolehtii paikallisesti niistä tiedottamisen. Yleensä ohjeet tulevat muualta, mutta saattavat vaatia paikallistulkintaa.
- liikennetilastointi ja tositteet. Viestijohtaja laskee, niputtaa ja lähettää kuukausittain tositteet. Viestijohtaja voi delegoida tehtävän päivystäjille yhteisvastuuperiaatteella parhaiten katsomallaan tavalla.
- päivystyskuri ja päivystykseen opastaminen. Uusia päivystäjiä opastetaan talon tavoille ja liikenteenvälitystehtäviin yhteisvastuuperiaatteella siten, että viestijohtaja on vastuussa sujuvuudesta ja tarvittaessa kaskynjaosta.

3. Henkilöstö- ja muu toimistohallintotyö

- työvuurokortit. Jokainen päivystäjä täyttää korttinsa itse ja laskee siihen myös mahdollisen matkakorvauksensa. Viestijohtaja vastaa korttien postituksesta. Saimi Kiiski tarkastaa kortit.
- työaikailmoitukset (siivooja ja talonmies) täyttää viestijohtaja ja postittaa ne Inkeri Hattuselle, joka tarkastaa ne.
- matkalaskun täyttää matkan tehnyt ja postittaa sen Eila Leiniölle.
- sijaistarjottelu. Paikallistuntemusta eli sijaisten saatavuutta tunteva viestijohtaja huolehtii sairaslomittajista ja kesäsijaisten pesästämisestä, sekä täyttää tilapaistytöntekijäanomuksen Olavi Laaksolle.
- palkkausedut. Jokainen seurakoon luottamusmiehen opastamana omien palkkausetujen täyttymisiä. Viestijohtaja kuuluttakoon kielilisien saatavuudesta ja niihin pätevytyimisistä.
- ostolaskujen koodaus ja edelleen RO:lle lähettäminen. Viestijohtaja huolehtii.
- kirjeenvaihto. Viestijohtaja avaa ja lukee kirjeet. Jos ne edellyttävät toimenpiteitä hän ryhtyy niihin taitonsa mukaan. Jos taidot eivät riitä hän kartuttaa niitä kysymällä asiaan vihkiytyneeltä RO-laiselta neuvoja.

4. Isännöinti

- piirirakennustasolle suuntautuva hanke. Palokunnas huolehtii. Hän matkustaa myös tarvittaessa (2-3 kertaa vuodessa) tarkastamaan rakennuksen, rakenteiden ja kaluston kuntoa.
- energiaraportointi Arangolle. Talonmies huolehtii, viestijohtajan vastuulla.
- siivous- ja talonmiestyön seuranta. Viestijohtaja huolehtii.
- öljyntilaus. Talonmies raportoi, viestijohtaja tilaa.
- pikkukorjaukset. Talonmies esittää ja tekee. Viestijohtaja hyväksyy.
- pientarvike-erät. Talonmies esittää ja hankkii. Viestijohtaja hyväksyy.

5. Materiaalihallinto

- lomakkeisto. Viestijohtaja seuraa kulutusta ja tilaa.
 - kulutustavarat. Viestijohtaja laadituttaa kulutustavaraluettelon joka pidetään näkyvillä. Jokainen kirjaa siihen käyttöön ottamansa tavaran joten lista pysyy reaaliajassa. Viestijohtaja seuraa puutepuolen kehitystä ja tilaa uusia tavaroita (n. ½-vuosittain). Siivooja esittää viestijohtajalle puutelistansa. Normitilausjakso tällöinkin ½-vuosittain.
 - I-kalusto. Viestijohtaja vastaa paikallisseurannasta ja inventaariokirjanpidosta. Lopullinen vastuu Aila Urosella. Hanke-esitys viestijohtajalta Palokunnakselle tai Arangolle.
 - IV-kalusto. Viestijohtaja vastaa paikallisseurannasta ja inventaariokirjanpidon ajan tasalla pitämisestä. Soile Ikonen lopullinen vastuu.
- Hankintaesitykset ja käsittelyt RO:lla.
- työkoneet. Viestijohtaja välittää hankintaesitykset Palokunnakselle. Viestijohtaja huolehtii inventaariokirjanpidosta. Soile Ikonen vastaa siitä.
 - työkalut. Viestijohtaja vastaa hankinnoista ja pitää työkaluinventaariokirjanpidon ajan tasalla. Soile Ikonen vastaa siitä.

6. Muut

- yhteydenpito sidosryhmiin. Jalkanen jatkaa suomenkielisten VHF-kursien ja Kerstin Holmström ruotsinkielisten vastaavien vetämistä. Kerstin Holmström nimetään yhdyshenkilöksi paikalliseen meripelastustoimielimeen.
- yhteydenpito joukkotiedotusvälineisiin. Jorma Hämäläinen vastaa ulkoisesta tiedottamisesta Liisa Kirveen ja Ebba Hæggströmin avustamina.
- virka-apu häirikkösuuntimisessa. Jalkanen jatkaa autolla suuntimista jos on saapuvilla ja jos on aikaa ko radiotarkkailutehtävään.

7. Tehtävänjaon läpimenomahdollisuus

Jalkasen mukaan viestijohtaja Suikki on valmis vastaanottamaan luetellut tehtävät, kunhan saa määräyskirjeen eli kirjalliset valtuutukset tähän helmikuun 1988 aikana. Radiosähköttäjä, OTO-talonmies Holm ottanee vastaan uudet tehtävät kunhan niistä hänelle tiedotetaan.

Vanhempi suunnittelija

Ebba Hæggström

Jakelu: Jorma Hämäläinen RO/mrp
Olavi Laakso RO/hr
Risto Jalkanen mrp/Vaasaradio