

TYÖAIKASOPIMUKSEN LIITE 1.

Työaika määräykset

1.

Palo- ja pelastuslaitosten työaikalain alaisen henkilökunnan säännöllinen työaika voidaan paikallisesti sopimalla järjestää:

a) Ns. päivätyöksi, jolloin päivätyössä toimivan säännöllinen työaika on 7-8 tuntia vuorokaudessa ja 38 1/4 tuntia viikossa. Vuorokautinen säännöllinen työaika vahvistetaan etukäteen työvuorotaulukossa tai muussa työtuntijärjestelmässä.

Säännöllinen työaika voidaan järjestää myös siten, että se on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja keskimäärin 38 1/4 tuntia viikossa edellyttäen, että työtä varten on ennakolta hyvissä ajoin laadittu ja asianmukaisella tavalla tiedoksi saatettu työtuntijärjestelmä vähintään ajaksi, jonka kuluessa viikottainen säännöllinen työaika tasoittuu sanottuun keskimäärään ja ettei säännöllinen työaika yhtenäksään tasoittumisjakson viikkona ylitä 48 tuntia. Tasoittumisjakso voi olla enintään neljän viikon pituinen.

Säännöllinen vuorokautinen työaika voidaan 1 ja 2 kappaleesta poiketen järjestää myös siten, että se on enintään 9 tuntia vuorokaudessa edellyttäen, että viikottainen säännöllinen työaika tasoittuu enintään neljän viikon aikana keskimäärin 1 kappaleessa mainittuun säännölliseen viikkotyöaikaan. Vuorokautisen työajan tilapäisestä pidentämisestä on ilmoitettava viranhaltijalle/työntekijälle viimeistään edellisenä

työssäolopäivänä. Vuorokautisen työajan pysyvästä pidentämisestä on sovittava Suomen palomiesliitto SPAL ry:n paikallisen luottamusmiehen kanssa.

Niillä viikoilla, joihin sisältyy pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, helatorstai, juhannusaatto sekä muuksi päiväksi kuin lauantaisi tai sunnuntaiksi sattuva uudenvuodenpäivä, loppiainen, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä edellämainittu viikottainen säännöllinen työaika on 7 tuntia lyhyempi kutakin mainittua ylimääräistä vapaapäivää kohden.

b) Ns. vuorokausirytmitykseksi, jossa työaika on enintään 42 tuntia viikossa. Palvelusvuoron pituus on 24 tuntia, tasoittumisjakson ollessa enintään 52 viikkoa. Palvelusvuoron aikana ns. aktiivityötä saadaan teettää enintään 12 tuntia.

c) keskimäärin 40 tuntia viikossa enintään vuoden pituisena ajanjaksona, jolloin säännölliset palvelusvuorot jaetaan päivä- ja yöpalvelusvuoroihin, jolloin päivävuoron pituus on 8 tai 9 ja yövuoron pituus 16 tai 15 tuntia.

d) Keskeytymättömäksi kolmivuorotyöksi, jota suoritetaan kaikkina vuorokauden tunteina viikon jokaisena päivänä ja jossa työvuoron pituus vuorokaudessa on kahdeksan tuntia ja jossa työvuorot säännöllisesti vaihtuvat ja määräajoin muuttuvat ja jossa kunkin työvuoron henkilökuntamäärä on lähes yhtä suuri. Ao. kunnallisen viranomaisen ja Seteli ry:n tai sen rekisteröidyn alayhdistyksen kanssa voidaan sopia poikettavaksi työaikalain 29 §:n vähimmäisvuorokausilevosta.

Säännöllinen työaika on kahdeksan tuntia vuorokaudessa ja keskimäärin 36 tuntia viikossa enintään vuoden pituisena ajanjaksona.

Viranhaltijan/työntekijän, jolla on oikeus 30 arkipäivän pituiseen vuosilomaan, vuotuinen työaika on 1 700 tuntia vuodessa ja viranhaltijan/työntekijän, jonka vuosiloman pituus ylittää 30 arkipäivää, vuotuinen työaika on kutakin 30 arkipäivää ylittävää vuosilomapäivää kohden kuusi tuntia edellä mainittua 1 700 tuntia lyhyempi. Mikäli vuosiloma on lyhyempi kuin 30 arkipäivää, työaika on vastaavasti kuusi tuntia edellä mainittua 1 700 tuntia pitempi kutakin 30 arkipäivää alittavaa vuosilomapäivää kohden. Työaika tasoittuu edellä mainittuihin vuosityöaikoihin viidessä vuodessa.

Työajan tasaamiseksi keskimäärin 36 tuntiin viikossa vuoden aikana on viranhaltijalla/työntekijällä oikeus saada hänen kalenterivuoden aikana keskeytymättömässä kolmivuorotyössä työskentelemänsä ajan pituudesta riippuen vuorovapaita (ajantasausvapaita). Vuorovapaa on vuorokausi (24 tuntia).

Vuorovapaita (ajantasausvapaita) annetaan keskeytymättömässä kolmivuorotyössä tehdyistä säännöllisistä työvuoroista liitteen 1 mukaisesti. Viranhaltijan/työntekijän tehdessä vuorotyötä enemmän kuin mitä hänen työtuntijärjestelmänsä on merkitty, jatketaan liitteen 1 mukaista vuorovapaataulukkoa vastaavasti.

Vuorovapaat (ajantasausvapaat) annetaan ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän oman työvuorojärjestelmän mukaisesti. Mikäli tämä ei ole mahdollista, vuorovapaat annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana. Jos viranhaltijalle/työntekijälle vuorovapaiden määräytymiskauden (yksi kalenterivuosi) aikana ei ole voitu antaa vuorovapaataulukon mukaisesti vuorovapaita, korvataan pitämättä olevat vuorovapaat siirtämällä ne annettavaksi seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä tai maksamalla niiltä luvulla 156 jaettu kalenterikuukauden varsinaisesta palkasta saatu tuntipalkka kahdeksalta tunnilta kutakin pitämättä olevaa vuorovapaapäivää kohden viimeistään vuorovapaiden määräytymiskauden päättymistä seuraavan kahden kalenterikuukauden kuluessa.

Mikäli viranhaltija/työntekijä on pitänyt liikaa vuorovapaita (ajantasausvapaita), teetetään ylimääräiset vuorovapaat takaisin viimeistään niiden määräytymiskauden (yksi kalenterivuosi) päättymiskautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Vuorokauden teettäminen takaisin tapahtuu siten, että niitä vastaava määrä viranhaltijan/työntekijän työvuorojärjestelmän mukaisista vuorovapaista merkitään työpäiviksi ja viranhaltija/työntekijä tekee työnantajan osoittamaa työtä. Näitä maksettava palkka sisältyy viranhaltijan/työntekijän kuukausipalkkaan.

Siirryttäessä pysyvästi keskeytymättömästä vuorotyöstä muuhun työaikamuotoon, korvataan pitämättä jääneet vuorovapaat (ajantasausvapaat) joko antamalla ne vapaana tai maksamalla niistä edellä 1 d) kohdan kuudennen kappaleen mukainen rahakorvaus.

Viranhaltijan/työntekijän virka-/työsuhteen päättyessä maksetaan pitämättä olevilta vuorovapailta (ajantasausvapailta) edellä 1 d) kohdan kuudennen kappaleen mukainen rahakorvaus. Mikäli viranhaltija/työntekijä on pitänyt liikaa vuorovapaita, viranhaltijalta/työntekijältä peritään takaisin ylimääräisiltä vuorovapailta maksettu korvaus eli kutakin liikaa pidettyä vuorovapaapäivää kohden kahdeksan tunnin korottamaton tuntipalkka.

Arkipyhä ja aattopäivät eivät lyhennä vuosityöaikaa, vaan kultakin edellämäinitulta päivältä maksetaan kahdeksan tunnin korottamaton tuntipalkka myös silloin kun viranhaltija/työntekijä on ollut työvuorajärjestelmän mukaan työstä vapaana, edellyttäen, että viikon säännöllinen työaika on täysimääräinen.

Mikäli se laitoksen toiminnan kannalta kuitenkin on tarkoituksen mukaista, voidaan vaihtoehtoisesti antaa em. kappaleessa tarkoitettu korvaus vapaapäivänä, joka lyhentää vuosityöaikaa. Tällöin ei rahakorvausta makseta.

Vuorokautinen ylityöraja on 8 tuntia. Viikottaiseksi ylityöksi katsotaan ne vapaavuorojen (ei vuorovapaiden) aikana tehdyt tunnit, jotka kullakin kalenteriviikolla ylittävät työtuntijärjestelmässä asianomaisen viikon säännölliseksi työajaksi vahvistetun työtuntimäärän. Mikäli keskeytymätöntä kolmivuorotyötä tekevä vaihtaa kesken viikkoa vuorosta toiseen, pidetään viikkoylityötä määriteltäessä perustana sen työtuntijärjestelmän mukaista viikkotuntimäärää, jonka mukaan viranhaltija/työntekijä on ko. viikon aikana työskennellyt eniten. Tätä menettelyä noudatetaan myös siirryttäessä kesken viikkoa keskeytymättömästä kolmivuorotyöstä päivätöihin tai päinvastoin.

Keskimäärin 36 tunnin viikottainen työaika toteutetaan viisivuorajärjestelmällä, elleivät kunta-, kuntainliitto- tai laitospohjaiset syyt vaadi muunlaisia järjestelmiä. Viimeksi mainittuja järjestelmiä koskevien määräysten tulee tasoltaan vastata viisivuorajärjestelmän määräyksiä.

Työtuntijärjestelmää on noudatettava, jollei ole perusteltua syytä sen muuttamiseen. Muutokseen on pyrittävä mikäli mahdollista hankkimaan asianomaisen viranhaltijan/työntekijän suostumus ja asiasta joka tapauksessa mahdollisimman pian ja olosuhteisiin soveltuvalla tavalla ilmoitettava sille, jota muutos koskee. Vuorovapaiden antamisessa noudatetaan, mitä edellä 1 d) kohdan kuudennessa kappaleessa on sanottu.

Jos viranhaltija/työntekijä pakottavan esteen vuoksi ei voi saapua vuorollaan työhön, hänen on mahdollisimman pian saatettava asia esimiehensä tietoon. Työvuorosta pois jäävän tai jääneen tilalle pyritään saamaan ensisijaisesti muu kuin työvuoronsa juuri lopettanut viranhaltija/työntekijä.

Milloin viranhaltija/työntekijä joudutaan satunnaisesti kutsumaan työhön työaikalaisissa säädettyjen edellytyksin hänen viikkolepoaikanaan, on ensisijaisesti kutsuttava sellainen viranhaltija/työntekijä, joka on vapaaehtoisesti siihen suostunut tai siihen suostuu, pyrittävä vuorottelemaan työhön kutsumisessa siten, ettei jatkuvasti samoja viranhaltijoita/työntekijöitä kutsuta mainittuun työhön, ja jollei hätätyöstä ole kysymys, pyrittävä välttämään työhön kutsumista, jos siitä on viranhaltijalle/työntekijälle kohtuutonta haittaa.

e) Keskimäärin 36 tunniksi viikossa, jota suoritetaan kaikkina vuorokauden tunteina, viikon jokaisena päivänä, enintään vuoden pituisena ajanjaksona, jolloin säännöllisen työvuoron pituus saa olla enintään 12 tuntia. Työvuoron henkilökuntamäärä tulee olla lähes yhtä suuri.

2. Sopimuksen b), c), ja e) mukaisissa työaikajärjestelmissä, joissa täyden työpäivän vapaa-aikahyvitys ei yleensä voi tulla arkipyhäviikolla kysymykseen, pitkäperjantailta, helatorstailta, juhannusaatolta sekä muuksi päiväksi kuin lauantaiksi tai sunnuntaiksi sattuvalla uudenvuodenpäivältä, loppiaiselta, vapunpäivältä, itsenäisyyspäivältä, jouluaatolta ja tapaninpäivältä suoritetaan kultakin seitsämän tunnin korottamaton tuntipalkka myös silloin, kun viranhaltija/työntekijä on ollut työtuntijärjestelmän mukaan työstä vapaa edellyttäen, että viikon säännöllinen työaika on täysimääräinen.

3. Ylityökorvaukset maksetaan b) kohdan mukaisessa työajassa 24 tuntia käsittävän palvelusvuoron jälkeen kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka. Kohdan c) mukaisessa työajassa maksetaan ylityöstä, jota tehdään 8 tai 9 tuntia ja vastaavasti 16 tai 15 tuntia kestävä palvelusvuoron lisäksi, kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 ja seuraavilta 100 %:lla korotettu palkka. Kohdan d) mukaisessa työajassa määräytyy ylityökorvaus siten kun kyseisen kohdan osalta on tässä sopimuksessa sovittu. Kohdan e) mukaisessa työajassa maksetaan työvuoron jälkeen tehdystä ylityöstä kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 ja seuraavilta 100 %:lla korotettu palkka.

4. Työaikamuodosta riippumatta yötyökorvaus suoritetaan yhdeksältä tunnilta, joiden aikana tehtyä työtä pidetään yötyönä.

5. Erityisestä työajasta johtuvan rahakorvauksen laskemiseksi tarvittava tuntipalkka saadaan jakamalla työntekijän/viranhaltijan kalenterikuukauden varsinainen palkka luvulla 158 ja sopimuksen d) ja e) mukaisissa työajoissa luvulla 156.

6. Kohtien d) ja e) mukaisissa työajoissa maksettavat vuorotyökorvaukset lasketaan mukaan tuntipalkkaan, jota korotetaan 50 ta 100 prosentilla, mikäli yli tai sunnuntaityötä suoritetaan sellaisena ajankohtana, jolta maksetaan vuorotyölisää.

7. Vuosiloma tulee vahvistaa alkavaksi seuraavasta työvuorolistan mukaisesta työvuorosta ja vuosiloman jälkeen viranhaltija/työntekijä palaa loman jälkeiseen seuraavaan työvuorolistan mukaiseen työvuoroonsa. Vuosiloma ei voi alkaa sunnuntaipäivästä ilman työntekijän suostumusta.
8. Varallaoloon määrätyle viranhaltijalle tai sopimuksen perusteella varallaolossa olevalle työntekijälle maksetaan kultakin varallaolotunnilta 50 %:n rahakorvaus korottamattomasta tuntipalkasta tai se luetaan kultakin varallaolotunnilta 50 % työajaksi.
9. Kuntien palo- ja pelastuslaitosten sukeltajille maksetaan liitteen 3 mukainen sukellusraha.
10. Sen lisäksi, mitä tässä sopimuksessa sovellettavista työajoista on määrätty, noudatetaan työaikalain määräyksiä sekä kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä sikäli kun ne ovat työntekijän kannalta työaikalain säädöksiä edullisempia.

Keskeytymättö- mässä kolmi- vuorotyössä tehtyjä sään- nöllisiä työ- vuoroja	Vuorovapaiden (ajantasaus- vapaiden) määrä	vapaavuoro- jen määrä
7	1	3
14	2	6
21	3	9
28	4	12
35	5	14
42	6	17
49	7	20
56	8	23
63	9	26
70	10	29
77	11 - 12	32 - 31
84	12 - 13	35 - 34
91	13 - 14	38 - 37
98	14 - 15	40 - 39
105	15 - 16	43 - 42
112	16 - 17	46 - 45
119	17 - 18	49 - 48
126	18 - 19	52 - 51
133	19 - 21	55 - 53
140	20 - 22	58 - 56
147	21 - 23	61 - 59
154	22 - 24	64 - 62
161	23 - 25	66 - 64
168	24 - 26	69 - 67
175	25 - 27	72 - 70
182	26 - 28	75 - 73
189	27 - 29	78 - 76
196	28 - 30	81 - 79
203	29 - 32	84 - 82
210	30 - 33	87 - 84
217	31 - 35	89 - 86

LIITE 2

eskeytyvässä kolmivuoro-
össä tehtyjä säännöllisiä
övuoroja

Vuorovapaiden
määrä

hintään 20 työvuoroa

1 vuorovapaa

"	40	"
"	60	"
"	80	"
"	100	"
"	120	"
"	140	"
"	160	"
"	180	"
"	200	"
"	220	"

2	"
3	"
4	"
5	"
6	"
7	"
8	"
9	"
10	"
11	"

SUKELLUSRAHAN MAKSAMINEN KUNTIEN PALOLAITOSTEN PALOMIEHILLE

Pelastussukeltajina toimivalle henkilöstölle suoritetaan erillistä sukellus-
rahaa seuraavasti:

1. Harjoitussukellus

Työnantajan määräyksestä ja valvonnasta suoritetusta sukelluksesta
maksetaan harjoituskerralta yksinkertaisen tuntipalkan suuruinen kor-
vaus.

Jos pelastussukeltaja määrätään harjoituksiin vapaa-aikanaan, makse-
taan hänelle yllä mainitun korvauksen lisäksi sopimuksen mukainen
ylityö-korvaus. Ylityökorvauksen maksaminen alkaa silloin, kun harjoi-
tukseen valmistautuminen paloasemalla tai muussa sovitussa paikassa
aloitetaan ja päättyy silloin, kun on saavuttu takaisin paloasemalle tai
muuhun sovittuun paikkaan.

2. Hälytyssukellus

Hälytyskerralta maksetaan kaksinkertaisen tuntipalkan suuruinen
korvaus.

Jos pelastussukeltaja määrätään ottamaan osaa hälytyssukellustyöhön
vapaa-aikanaan, maksetaan hänelle yllä mainitun korvauksen lisäksi
sopimuksen mukainen ylityökorvaus.

3. Vaikean sukellustehtävän lisä

Vaikean sukellustehtävän lisä on sukelluskerralta ao. sammakkomiehen
yksinkertaisen tuntipalkan suuruinen korvaus, joka tulee muiden kor-
vausten lisäksi.

Vaikeaksi sukellustehtäväksi katsotaan erittäin vaarallinen sukellus-
tehtävä, sukellus yli 10 m:n syvyyteen, sukellus pimeään aikaan ja su-
kellus jään alle.

**ESITYS KUNNALLISTA HENKILÖKOULUTUSTA JA
AMMATTIYHDISTYSKOULUTUSTA KOSKEVAKSI VIRKA- JA
TYÖEHTOSOPIMUKSEKSI (KOULUTUSSOPIMUS)**

Kunnallinen työmarkkinalaitos ja Suomen Erityisteknisten Liitto Seteli ry sopivat, että Seteli ry:n ja sen alayhdistysten jäseniin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa kunnallista henkilökoulutusta ja ammattiyhdistyskoulutusta koskevaa virka- ja työehtosopimusta (koulutussopimus) sellaisenaan.

Helsingissä 9.10.1997

Suomen Erityisteknisten Liitto Seteli ry

Heikki Santala
puheenjohtaja

ESITYS VIRANHALTIJAIN JA TYÖNTEKIJÄIN LUOTTAMUSTEHTÄVÄÄN ANNETTAVAA VIRKAVAPAATA TAI TYÖLOMAA KOSKEVAKSI VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEKSI

Kunnallinen työmarkkinalaitos ja Suomen Erityisteknisten Liitto Seteli ry sopivat, että Seteli ry:n ja sen alayhdistysten jäsenet voivat osallistua järjestöjensä ylimpien päättävien elinten kokouksiin.

Tässä on tarkoitettu ylempinä päättävinä eliminä olevan seuraavat elimet:

STTK/liittokokous, liittovaltuusto, liittohallitus
Seteli/edustajakokous, hallitus
SPAL/liittokokous, liittohallitus

Kunnille ja kuntayhtymille suositellaan, että ne antavat ko. kokouspäivien ajaksi virkavapaata tai työlomaa säännöllisen työajan ansiota vähentämättä, milloin se on viraston tai laitoksen toiminnan kannalta suinkin mahdollista. Mikäli kyseistä vapaata ei voida myöntää, tulee siitä antaa kirjallinen selvitys hakijalle viipymättä.

Helsingissä 9.10.1997

Suomen Erityisteknisten Liitto Seteli ry

Heikki Santala
toiminnanjohtaja